

726

LIC. ERIK GENTO
ERIK HERMOGENES GENTO ARGUETA
2 Calle Lote 14 Zona 0 Residenciales El Ensueño
San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez.
Nit. 1433369-5

FACTURA		Nº 00028	
Serie "B"			
Guatemala	DIA	MES	AÑO
	30	Agosto	2019

Nombre: Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección: 6a. Calle y 6a. Ave. Palacio Nacional Zona 1 NIT.: 662801-K

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Cultura y Deportes durante el mes de Agosto de 2019, según contrato administrativo número 726-2019, según Acuerdo Ministerial No. 6-2019.	Q25,000.00
	CANCELADO	
	<i>[Handwritten Signature]</i>	
	SUETO A RETENCION DEFINITIVA	
TOTAL EN LETRAS: Veinticinco mil quetzales exactos		TOTAL Q. Q25,000.00

Guatemala, 30 agosto de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Licenciado Noriega Salazar:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de agosto del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número **726-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **6-2019**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie "B" número 00028**.

Actividades Realizadas:

- Asesorar en todos los procesos financieros correspondientes al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual POA.
- Asesorar en la elaboración del Plan Estratégico Institucional PEI.
- Asesorar en la elaboración del presupuesto anual.
- Asesorar al señor Ministro en las reuniones de trabajo con los diversos equipos técnicos para el análisis de la información y abordaje de los problemas presentados en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar al señor Ministro en la elaboración de planes y programas en forma conjunta con los equipos técnicos del Despacho Superior.
- Asesorar en la programación y revisión de documentos de respaldo de las cajas chicas para su correcto ingreso al sistema contable (SIGES, SICOIN).
- Brindar asesoría en la elaboración de entrevistas para la obtención y recopilación de la información sobre los procesos y funciones responsables de las distintas unidades o departamentos que conforman las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar en reuniones de trabajo con funcionarios del Despacho Superior para analizar los procesos administrativos y financieros actuales para la implementación de nuevos sistemas que permitan el mejoramiento continuo y el aseguramiento de resultados.
- Brindar asesoría en la revisión y análisis de documentación y expedientes que el Despacho Superior asigne para su respectiva gestión y cursos de acción que correspondan en la solución de la problemática expuesta.
- Otras actividades que sean asignadas por el señor Ministro.

Resultados Obtenidos:

- Se obtuvo, asesoría en todos los procesos financieros correspondientes al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se obtuvo, asesoría en la elaboración del Plan Operativo Anual POA.
- Se obtuvo, asesoría en la elaboración del Plan Estratégico Institucional PEI.
- Se obtuvo, asesoría en la elaboración del presupuesto anual.
- Se obtuvo, asesoría al señor Ministro en las reuniones de trabajo con los diversos equipos técnicos para el análisis de la información y abordaje de los problemas presentados en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se obtuvo, asesoría para el señor Ministro en la elaboración de planes y programas en forma conjunta con los equipos técnicos del Despacho Superior.
- Se obtuvo, asesoría en la programación y revisión de documentos de respaldo de las cajas chicas para su correcto ingreso al sistema contable (SIGES, SICOIN).
- Se obtuvo, asesoría en la elaboración de entrevistas para la obtención y recopilación de la información sobre los procesos y funciones responsables de las distintas unidades o departamentos que conforman las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se obtuvo, asesoría en reuniones de trabajo con funcionarios del Despacho Superior para analizar los procesos administrativos y financieros actuales para la implementación de nuevos sistemas que permitan el mejoramiento continuo y el aseguramiento de resultados.
- Se obtuvo, asesoría en la revisión y análisis de documentación y expedientes que el Despacho Superior asigne para su respectiva gestión y cursos de acción que correspondan en la solución de la problemática expuesta.
- Otras actividades asignadas por el señor Ministro.



ERIK HERMOGENES GENTO ARGUETA

Vo. Bo.



Lic. Elder Súchite Vargas
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES